

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[VIOLI DOMENICO ]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA SBARRE INFERIORI 417/H – 89131 REGGIO CALABRIA ]</b>
Telefono	<b>0965/311969 - 3397359473</b>
Fax	<b>0965/311967</b>
E-mail	<a href="mailto:avv.domenicovioli@gmail.com"><b>avv.domenicovioli@gmail.com</b></a>
PEC	<b>domenico.violi@avvocatirc.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>05.10.1969</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**DAL 1994 SVOLGE, PRINCIPALMENTE ED ININTERROTTAMENTE, ATTIVITA' DI AVVOCATO SIA IN AMBITO CIVILE (ANCHE CON ESPERIENZA IN RESPONSABILITA' MEDICA) E PENALE.**  
**ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA DAL 24.07.1996 E ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI DAL 23.10.2015.**  
**È ISCRITTO NELLA SEZIONE ESPERTI IN GESTIONE AZIENDALE DELL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI CON IL N. PROGRESSIVO 790.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**NELL'ANNO 1987 HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI MATURITA' PRESSO IL LICEO CLASSICO TOMMASO CAMPANELLA DI REGGIO CALABRIA, RIPORTANDO UN VOTO FINALE DI 58/60.**  
**IN DATA 28.01.1993, HA CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA, RIPORTANDO LA VOTAZIONE DI 105/110**  
**HA PARTECIPATO AL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "PROCEDURE E TECNICHE DELLE GESTIONI GIUDIZIARIE E DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'" (MaCrAssetts) A.A. 2014/2015.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ITALIANO ]

[ INGLESE ]

[ Indicare il livello: sufficiente ]

[ Indicare il livello: sufficiente, ]

[ Indicare il livello: sufficiente ]

[ HA ACQUISITO; NEL CORSO DEGLI ANNI; CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DIRETTIVE ALL'INTERNO DELLE IMPRESE CHE HA AMMINISTRATO QUALE AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO E COADIUTORE DELL'ANBSC.

**[DAL 2001, SVOLGE, ININTERROTTAMENTE, FUNZIONE DI AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI BENI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO E CONFISCA PER CONTO DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA, SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE E GIP, CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA, NONCHÉ FUNZIONI DI COADIUTORE E LIQUIDATORE PER CONTO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, GESTENDO BENI COSTITUITI IN AZIENDA E BENI IMMOBILI, RICONDUCIBILI A DIVERSE CONSORTERIE MAFIOSE**

**E' STATO MODERATORE NEL CORSO "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI" ORGANIZZATO DALL'IPSOA E TENUTO A REGGIO CALABRIA DAL 23.11.2012 AL 09.02.2013.**

**DAL 2013, SVOLGE FUNZIONI DI CURATORE FALLIMENTARE PER CONTO DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA**

**E' STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAMI PER L'ABILITAZIONE NELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, SESSIONI 2012-2013 E 2016-2017.**

**E' STATO COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI UNA SOCIETÀ PER AZIONI.**

**NELL'ANNO 2013, È STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'AMMISSIONE AL GRATUITO PATROCINIO PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA**

**DAL 2007, INSEGNA, “STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI” PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI DI REGGIO CALABRIA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**[OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MS-OFFICE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA AUTO, CAT. B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ CUI VA INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, ATTESTA CHE QUANDO DICHIARATO NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE CORRISPONDE AL VERO.**

**Reggio Calabria, 08.06.2022**

**Sottoscritto digitalmente**